



453500, Республика Башкортостан, г. Белорецк, ул. К. Маркса, 82, тел.: 8 (34792) 3-04-80  
ИНН 0256009210 ОГРН 1020201625575 School1@oobelor.ru

## ПРИКАЗ

от 02 сентября 2020 года

№ 135

О мероприятиях по снижению  
Рисков распространения COVID-19 в  
МОБУ СОШ № 1 г. Белорецк

В соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача от 31.06.2020 № 16 “Об утверждении санитарно эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 и предписанию Роспотребнадзора по РБ в Белорецком, Абзелиловском, Бурзянском и Учалинском районах № 02-10-25 от 31.08.2020

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Не допускать проведения массовых мероприятий обучающихся более 50 человек.  
Ответственный директор школы. Портнов А.Б.
2. Организовать ежедневный “утренние фильтры” на входе в здание с обязательной термометрией, с записью в журнал лиц с температурой выше 37,1 °С, с обеспечением из изоляции до приезда скорой медицинской помощи, либо родителей (законных представителей) ребенка. Ответственные заместитель по ВР, Балова Е.В., школьный медицинский работник, Пудинова Н.А.
3. Обеспечить социальную дистанцию между преподавателем и обучающимися, путем цветной разметки от 1,5 до 2 метров, п. 4.4. СП 3.1.3597-20, п. 5.6 СанПиН 2.4.2.2821-10. Ответственная заместитель директора по АХЧ, Витушкина Н.П.
4. Обеспечить генеральную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования организации и далее не реже одного раза в неделю, п. 2.3 СП 3.1/2.4.3598-20. Ответственная заместитель директора по АХЧ, Витушкина Н.П.
5. При использовании спортивного зала, актового зала после каждого посещения проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, в том числе дверных ручек, выключателей, спортивного инвентаря, учебной мебели, п. 3.1/2.4.3598-20. Ответственная заместитель директора по АХЧ, Витушкина Н.П.
6. Провести ревизию и очистку вентиляционной сети, кондиционеров, проверку эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведения таких работ менее 1 года назад), обеспечить

- полноценное функционирование фрамуг и форточек во всех классах, п. 2.3 СП 3.1/2.4.3598-20. Ответственная заместитель директора по АХЧ, Витушкина Н.П.
7. Организовать учебный процесс по специально разработанному расписанию уроков, графику уроков, перемен, посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрий, прием пищи в столовой), п. 3.2. СП 3.1/2.4.3598-20. Ответственные заместители директора по УР, Власенко М.Е., Посыпайко Л.И., Савицкая Л.Н.
  8. Обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком, п. 2.3. СП 3.1./2.4.3598-20. Ответственная заместитель директора по АХЧ, Витушкина Н.П.
  9. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты, п. 2.3. СП 3.1/2.4.3598-20. Ответственная заместитель директора по АХЧ, Витушкина Н.П.
  10. Организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смену одноразовых масок производится не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией по их применению, п. 2.3. СП 3.1./2.4.3598-20. Ответственный директор школы, Портнов А.Б.
  11. В целях усиления дезинфекционного режима обеспечить запас дезинфекционных средств, обладающих вирулицидным действием для обработки помещений, оборудования, посуды; антисептических средств для обработки рук с дозаторами и установка приборов для обеззараживания воздуха, п.п 2.3, 2.5 СП 3.1/2.4.3598-20. Ответственная заместитель директора по АХЧ, Витушкина Н.П.
  12. Организовать посадку детей в обеденных залах с соблюдением социальной дистанции не менее 1,5 метров между классами путем цветной разметки (в обеденном зале одновременно могут находиться классы, из закрепленных кабинетов одного блока, расположенных на одном этаже, но не более 5), п. 4.4 СП 3.1/2.4.3598-20. Ответственная заместитель директора по ВР, Балова Е.В.
  13. Обеспечить мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды осуществлять ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо организовать питание детей с использованием одноразовой посуды, п. 2.3 СП 3.1/2.4.3598-20, Ответственная заместитель директора по АХЧ, Витушкина Н.П.
  14. Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Ознакомлены



А.Б. Портнов

Е.В. Балова

Н.А. Пудинова

Н.П. Витушкина

М.Е. Власенко

Л.И. Посыпайко

Л.Н. Савицкая